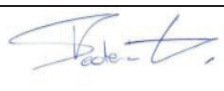

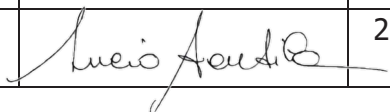


CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

	FUNZIONE	NOME	FIRMA	DATA
Redatto	RU	Federica Bellantuoni		16/01/2025
Verificato	RRU	Giovanna Guarnaccia		17/01/2025
Approvato	Amm. Unico	Lucio Gentile		20/01/2025



INDICE

1	INTRODUZIONE	4
2	DESTINATARI DEL CODICE	5
3	ATTUAZIONI DEL CODICE	6
4	CODICE DI CONDOTTA.....	7

INDICE DELLE REVISIONI		
Revisione	Motivo della revisione	Entrata in vigore

1 INTRODUZIONE

Consapevole del ruolo e delle responsabilità che derivano dall'operare in scenari economici e sociali peculiari, l'Azienda è impegnata a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia instaurato con tutti gli interlocutori di riferimento (nel seguito anche "stakeholders").

TS Traction & Service srl ha deciso di formalizzare il Codice per condividere e comunicare i valori, i principi, le regole di comportamento a tutti gli interlocutori, al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici propri di un contesto civile maturo. Allo stesso modo, il Codice, delineando buone pratiche di condotta, si erge a fonte d'ispirazione per coloro che lavorano con l'Azienda e per chi ha interesse a perseguire la sua missione.

Tutti i destinatari del presente documento devono rispettare le normative vigenti, orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati dal Codice. Laddove le normative si rivelassero insufficienti nel tratteggiare univocamente le condotte a cui attenersi, le istruzioni citate nel Codice costituiranno le linee guida per i suoi Destinatari.

Il Codice, dopo aver precisato i Destinatari e le modalità di attuazione dello stesso, si articola in:

- Indirizzi generali: esplicitano la missione, i valori ed i principi fondamentali della cultura organizzativa dell'Azienda;
- Standard di comportamento: evidenziano i criteri di condotta a cui attenersi nel rispetto dei valori e dei principi dell'Azienda, enfatizzando le categorie di interlocutori e destinatari a cui risultano applicabili di concreto.

2 DESTINATARI DEL CODICE

I destinatari del Codice devono attenersi ai principi e agli standard ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali.

Per Destinatari s'intendono:

- L'Amministratore unico, il Sindaco Unico e i Dipendenti dell'Azienda;
- Tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio dell'Azienda, a prescindere dalla qualificazione giuridica del rapporto (consulenti, collaboratori esterni, partners e altre controparti contrattuali), sia che essi intrattengano una relazione di lavoro che preveda obblighi di subordinazione all'autorità discrezionale dell'Azienda (ad esempio, interinali o lavoratori a progetto) sia che rappresentino l'Azienda presso terzi (ad esempio, consulenti, avvocati).

Il Codice ha validità in Italia e all'estero, trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, religiose, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui TS Traction & Service srl opera o potrebbe operare.

3 ATTUAZIONI DEL CODICE

Tutti i Destinatari sono impegnati ad osservare i principi del Codice ed a prodigarsi affinché tali norme siano adeguatamente applicate.

L'Azienda richiede che i destinatari del Codice conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, la prescrizioni dello stesso e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso gli altri destinatari con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

A ciascun destinatario del Codice è richiesto di avere una conoscenza tale da consentirgli di riconoscere i possibili rischi e di comprendere quali siano i comportamenti più adeguati da adottare in tali situazioni. Il personale di TS Traction & Service srl dovrà consultare il proprio responsabile, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice, in relazione alle quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento dei Dipendenti sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, così come disciplinato dalla normativa in materia.

La violazione dei principi del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari. La comunicazione dovrà pervenire direttamente all'indirizzo mail dell'Amministratore unico. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro ovvero la risoluzione del rapporto contrattuale.

Il referente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice è l'Amministratore unico di TS Traction & Service srl.

Il Codice sarà trasmesso tramite e-mail ai Dipendenti di TS Traction & Service srl.

Per tutti gli altri Destinatari del Codice, lo stesso sarà pubblicato in apposite sezioni dedicate nel sito internet aziendale, da cui sarà liberamente e gratuitamente scaricabile e stampabile.

4 CODICE DI CONDOTTA

TS Traction & Service srl opera nel settore delle manovre ferroviarie con personale e mezzi propri, lavorando in sinergia con le Compagnie Ferroviarie.

E' specializzata nelle operazioni di manovra ferroviaria primaria e secondaria.

Nel perseguire la propria missione, TS Traction & Service srl adottano i seguenti valori di seguito indicati:

Socialità, comunità e territorio

Perseguire obiettivi di: tutela ambientale e sviluppo compatibile, crescita sociale ed economica, locale, eliminazione/riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza connessi e attività aziendali.

Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane

Condividere i valori e gli obiettivi, favorire l'integrazione, la formazione e la partecipazione dei Destinatari del presente Codice, la loro crescita personale e professionale.

Servizi all'utenza

Operare in un'ottica di miglioramento continuo affinché i servizi forniti incontrino i requisiti, i bisogni e le aspettative dell'utenza, realizzando in tal modo obiettivi coerenti con la qualità del servizio e con i risultati societari.

Legalità

Rispettare tutte le norme le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali vigenti e tutte le regole generalmente riconosciute. Osservare il Codice e di regolamenti interni aziendali applicandoli con rettitudine ed equità.

Integrità

Prestare fedeltà alla parola data, agire nel rispetto degli impegni presi con senso di responsabilità, operare con buona fede in ogni attività o decisione.

Cortesie e trasparenza

Svolgere la propria attività con la massima cortesia da parte dei propri dipendenti nei rapporti con il pubblico e a trasmettere informazioni veritiere, complete, tempestive, trasparenti e comprensibili, per consentire ai propri interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con l'Azienda.

Eguaglianza ed imparzialità

Assicurare il rispetto dei diritti umani, la tutela della dignità e dell'integrità morale e la garanzia di uguali opportunità nonché il bandire ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile. Nelle relazioni, sia interne

che esterne, non sono ammessi comportamenti che traggano origine da discriminazioni di etnia, nazionalità, appartenenza di genere, religione, età, stato di salute, opinioni politiche e sindacali ed in genere qualsiasi caratteristica della persona umana.

Continuità e regolarità

Erogare un servizio continuo e regolare. Al verificarsi di casi eccezionali e/o imprevedibili si adotteranno tempestivamente misure idonee al ripristino della normalità ed alla minimizzazione del disagio all'utenza e degli eventuali impatti ambientali.

Partecipazione

Tenere in debito conto tutte le memorie, i documenti, le osservazioni ed i suggerimenti inoltrati dalle parti interessate.

Efficienza ed efficacia

Impegnarsi al miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio fornito, adottando soluzioni più funzionali allo scopo e compatibilmente con le risorse disponibili.

Fedeltà e riservatezza

Impegnarsi nel perseguire la fedeltà nei confronti dei clienti garantendo la riservatezza rispetto alle informazioni in cui si entra in contatto.

Salute e sicurezza

Considerare fondamentali la sicurezza e la salute dei dipendenti, degli appaltatori, del personale esterno, degli utenti e della popolazione.

Protezione dei dati personali

Considerare fondamentale la protezione dei dati personali degli Utenti e dei Destinatari del presente Codice.